

## JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ JEP

SECRETARÍA EJECUTIVA  
Subdirección de Planeación

### ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Agosto | 2024



Contenido

1. RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA. .... 6

2. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA..... 7

2.1 Marco de referencia ..... 7

3. DIAGNÓSTICO ..... 7

3.1. Autodiagnóstico – Caja de Herramientas rendición de cuentas. .... 9

3.2. Identificación de fortalezas y debilidades ..... 12

3.3. Detalle resultados de la encuesta de satisfacción ..... 19

4 RENDICIÓN DE CUENTAS 2024. .... 22

4.1. OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA..... 22

4.1.1. Objetivo general..... 22

4.1.2. Objetivos específicos..... 22

4.2.1. Plan de trabajo ..... 23

4.2.2. Encuesta de Consulta..... 26

4.2.3. Lineamientos y política de transparencia..... 26

4.2.4. Alcance territorial..... 28

4.2.5. Grupos de valor y partes interesadas. .... 29

ANEXO 1 ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS ..... 31

ANEXO No. 2 MODELO ENCUESTA A LA CIUDADANÍA PARA LA SELECCIÓN DE TEMAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 ..... 36

ANEXO No. 3. MODELO ENCUESTA SATISFACCIÓN DIÁLOGO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - ..... 37



## INTRODUCCIÓN

La Jurisdicción Especial para la Paz (JEP), componente de Justicia del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No repetición (SIVJNR), hoy Sistema Integral de Paz (SIP), es un órgano judicial del orden nacional que no pertenece a la Rama Judicial del poder público, creado para administrar justicia temporalmente.

Para desarrollar sus funciones, está dotada de mecanismos y herramientas cuyo objeto es garantizar que las acciones institucionales se desarrollen en cumplimiento de la misión y objetivos estratégicos, esto es, en el marco de su Modelo de Gestión propio que integra *la concepción, visión y operación de la JEP para facilitar la administración de justicia desde la gestión estratégica, administrativa y de servicios de justicia y de soporte a la actividad judicial*<sup>1</sup>. Este Modelo se alimenta del conjunto de herramientas y buenas prácticas que, desde su creación se han venido implementando para apoyar e impulsar la gestión y el cumplimiento de la misión, metas y objetivos estratégicos de la JEP, como así también observar aquello que deriva del ordenamiento constitucional, legal y reglamentario.

Una de esas herramientas es la Política de transparencia y rendición de cuentas de la JEP la cual indica que se trata de *marco jurídico, político, ético y organizativo, para las actuaciones de la Jurisdicción, facilitando a los titulares de derechos, grupos de interés y a la ciudadanía, el ejercicio del derecho a la participación y del derecho al acceso a la información pública sobre el quehacer de la Jurisdicción, fortaleciendo así, la integridad de los servidores, servidoras y contratistas*<sup>2</sup>.

Dentro de sus cinco propósitos específicos se encuentra *la Rendición de cuentas* que señala la obligación que tiene la jurisdicción de *“prever diversos espacios y mecanismos de participación para rendir cuentas a la ciudadanía y grupos de interés sobre los procesos y resultados de la gestión institucional de manera recíproca, garantizando el derecho de participación*

<sup>1</sup> JEP, Bases conceptuales del Modelo de Gestión para la administración de justicia de la JEP. Pág 8.

Disponible en

<https://www.jep.gov.co/Planeacion1/Modelo%20de%20gesti%C3%B3n/Bases%20Conceptuales%20del%20Modelo%20de%20Gestio%CC%81n%20de%20la%20JEP.pdf>

<sup>2</sup> JEP, AOG No. 031 de 2020 “Por el cual se adopta la Política de transparencia y rendición de cuentas a la ciudadanía de la Jurisdicción Especial para la Paz” Pág 10.

de las víctimas<sup>3</sup>". Este propósito armoniza con los lineamientos para la rendición de cuentas a la ciudadanía<sup>4</sup>, que buscan garantizar la transparencia y la participación ciudadana, definiendo sus objetivos específicos, ámbitos de aplicación, temas generales, canales de comunicación y elementos, a través de los cuales se divulga información relevante y se dialoga con los grupos de interés.

En aplicación de esta Política, los lineamientos y las actividades propuestas en el Plan del Programa de Transparencia y Ética Pública aprobado para la vigencia 2024 (PAPTEP)<sup>5</sup>, además del procedimiento<sup>6</sup>, la Secretaría Ejecutiva, a través de la Subdirección de Planeación, define, anualmente, la Estrategia de rendición de cuentas de la entidad.

Esta estrategia se sustenta en los principios de transparencia, apertura de datos y participación de la ciudadanía cuya principal intención es propiciar el acercamiento y fortalecer la confianza de la ciudadanía en el Estado, específicamente en la gestión de la Jurisdicción y se vincula directamente con los elementos de relacionamiento y justicia abierta que hacen parte de la dimensión de acceso a la justicia y grupos de interés, del Modelo de Gestión. Adicionalmente, incluye las acciones requeridas para generar, recopilar, consolidar y divulgar la información que será puesta a disposición de los grupos de interés, así como también la evaluación de los resultados de las actividades ejecutadas en coordinación con las demás dependencias.

Así las cosas, para el presente año se tiene prevista la realización de un ejercicio de rendición de cuentas consolidada, esto es, un diálogo que responda a los resultados de los temas identificados como de mayor interés en consultas hechas a la ciudadanía y muestre la gestión de la entidad. A propósito, es importante señalar que, de conformidad con los lineamientos, previamente citados, la Rendición de cuentas consolidada se define como la *actividad de rendición de cuentas que integra los resultados de las actividades recurrentes y da lugar al informe de evaluación anual*.

---

<sup>3</sup> Ibidem. Pag. 11.

<sup>4</sup> JEP, AOG No. 017 de 2019 "Por el cual se adoptan los lineamientos para rendición de cuentas de la JEP a la ciudadanía"

<sup>5</sup> Diseñado con fundamento en lo dispuesto por el Art. 31 de la Ley 2195 de 2022 que modificaron el Art. 73 de la Ley 1474 de 2011 - Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

<sup>6</sup> Procedimiento de Rendición de cuentas JEP-PT-01-05 y Acuerdo AOG No. 017 de 2019 "Por el cual se adoptan los Lineamientos de rendición de cuentas de la JEP a la ciudadanía"

De manera complementaria, la entidad continuará realizando acciones en materia de comunicación efectiva y publicación proactiva de información, todo en el marco de las regulaciones interna y las normas vigentes en la materia. Igualmente, para potenciar la participación de la ciudadanía, persistirá en su esfuerzo de fortalecer el lenguaje claro y el enfoque a resultados en todas sus publicaciones, documento y declaraciones.

Con base en las anteriores consideraciones, este documento presenta la **Estrategia de Rendición de cuentas 2024**, con aplicación de los lineamientos y política referidos.

## 1. RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA.

El procedimiento de Rendición de cuentas de la JEP la define como el *conjunto de procesos, acciones, canales y prácticas mediante las cuales la Jurisdicción y sus servidores públicos cumplen con los principios de transparencia y de divulgación proactiva de información, de manera que dan a conocer los resultados de su gestión a la ciudadanía, la sociedad civil y otras entidades, promoviendo el diálogo, el cual facilita la comprensión de su misión, evidencia los logros y avances de la entidad y da respuesta clara a las peticiones de los interesados sobre la gestión*<sup>7</sup>.

Puede decirse entonces que se trata de la promoción de un ejercicio bidireccional que la Jurisdicción entabla con sus grupos de interés y la ciudadanía en general, para, en el marco de sus funciones, contar el resultado de su gestión, sus metas y desafíos, periódicamente. Al narrar qué hemos logrado, cuáles son nuestras dificultades y cómo vamos a alcanzar nuestras metas con un lenguaje claro e incluyente entendemos que se construye red y se teje confianza. De este modo, se afirma y promueve la participación ciudadana.

Se destaca entonces que, durante sus siete años de gestión, la JEP ha llevado a cabo diferentes espacios de rendición de cuenta que han respondido a las estrategias de rendición de cuentas aprobada, priorizando la participación de las víctimas del conflicto armado colombiano, en el marco del principio de centralidad en las víctimas. Así, en 2019 el diálogo consolidado se llevó a cabo en la ciudad de Neiva - Huila; en 2020, en Villavicencio - Meta; en 2021, en Tunja - Boyacá; en 2022, en Medellín - Antioquia; y, en 2023, en Valledupar - Cesar.

Para este año, se propone realizar el diálogo en la ciudad de Bogotá D.C., en un sitio con un importante significado histórico sinónimo de resistencia, resiliencia y transformación, clave en términos de memoria, dignidad y esfuerzos para la construcción de paz, en el marco de un abordaje integral y centrado en las víctimas. Es por eso que, se propone llevarla a cabo en el Museo Nacional de Colombia, espacio resignificado, otrora una cárcel, hoy convertido en un espacio de cultura, arte y esperanza.

También, es importante señalar que, como se trata del año de cierre de la gestión del

---

<sup>7</sup> JEP-PT-01-05. Procedimiento RENDICIÓN DE CUENTAS Versión 1.0



Presidente, Magistrado Roberto Carlos Vidal, la Rendición 2024 versará, adicionalmente, los avances de la entidad en sus dos años al frente de la magistratura y su trabajo coordinado con los demás órganos de la Jurisdicción, haciendo especial foco, en lo que tiene que ha sido la creación e implementación del Sistema Restaurativo.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRATEGIA

### 2.1 Marco de referencia

La transparencia, como concepto axiológico puesto en práctica dentro de su gestión, es fundamental para prevenir y mitigar cualquier riesgo de corrupción que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos misionales encomendados a la JEP. Adicionalmente, cuando enseña de manera clara y precisa su gestión utilizando mecanismos para promover la participación ciudadana y fortalecer su confianza en el desempeño de la entidad, consolida la eficacia y la eficiencia de su quehacer institucional, además de promover, por un lado, el derecho a la participación de las víctimas, comparecientes y de ciudadanos en general<sup>8</sup> y, por el otro, garantizar el derecho de acceso a la información pública.

Por eso, la rendición de cuentas es la principal herramienta de transparencia adoptada en la JEP pues su propósito fundamental es propiciar espacios de intercambio en los que no solo se entrega información relevante a la ciudadanía y grupos de interés, si no que, además, se abre el diálogo con aquellos que estén interesados en conversar.

## 3. DIAGNÓSTICO

Con fundamento en los ejercicios anteriores, la JEP identifica lecciones aprendidas, fortalezas, debilidades y acciones de mejora que se deben tener en cuenta para el siguiente diálogo. Este análisis es en uno de los principales insumos para la construcción de la Estrategia de rendición de cuentas 2024.

Es preciso señalar entonces que, el diálogo 2023 **RESTAURAR PARA TRANSFORMAR**, nació del ejercicio de repensar cómo debe ser una rendición de cuentas que respondiera

---

<sup>8</sup> Acuerdo AOG No. 031 de 2020 “Por el cual se adopta la Política de transparencia y rendición de cuentas a la ciudadanía de la Jurisdicción Especial para la Paz”

a la vivencia, alternativa, dinámica y profundamente transformadora de la JEP y, en esa lógica, mostrar los resultados de gestión en términos de justicia, participación integral, centralidad de las víctimas y recomposición del tejido social.

Adicionalmente, toda vez que, la Jurisdicción desarrolla un modelo de justicia especial y diferente, surgió la idea de proponer un diálogo diverso, con experiencias heterogéneas, pensadas desde aquello que las personas han manifestado, quieren saber de la JEP, apostado a posicionar la idea central de que el eje de las conversaciones siguiera siendo comprender *¿Qué es eso de Justicia Restaurativa y cuál es su poder transformador?*

En línea con ese propósito, el espacio tuvo lugar en jornada de día completo enfocada en detenernos estratégicamente en temas relacionados con la transformación, la dignificación y la restauración. Este diálogo fue realizado en presencia de organizaciones de víctimas, autoridades locales, regionales y étnicas, cooperantes, comunidad educativa y ciudadanía, entre otros y se acompañó de una feria de servicios y una exposición interactiva del estado de los macrocasos, accesibles durante todo el lapso.

Así, en modalidad de panel y conversatorio, las cabezas de la entidad interactuaron con víctimas, comparecientes, institucionalidad y academia. Esto, conforme a los intereses de la ciudadanía, acorde con los resultados de la encuesta aplicada por la JEP para tal efecto<sup>9</sup>; principalmente, se abordaron temas relativos a la gestión adelantada y resultados obtenidos a 2023 respecto de los derechos de las víctimas y comparecientes, acciones restaurativas y dignificación.

También se respondieron, en vivo, las preguntas realizadas por el público y participantes virtuales y se publicaron informes con la gestión del órgano de gobierno, los avances misionales, infografías con números relativos a la gestión de las vías dialógica y adversarial y respuestas a la ciudadanía, como así también el informe final consolidado resultado de la jornada.

---

<sup>9</sup> El resultado de la encuesta de consulta a la ciudadanía, su análisis y respuesta a las preguntas elevadas, puede ser visto en el micrositio <https://www.jep.gov.co/Paginas/rendicion2023.aspx>



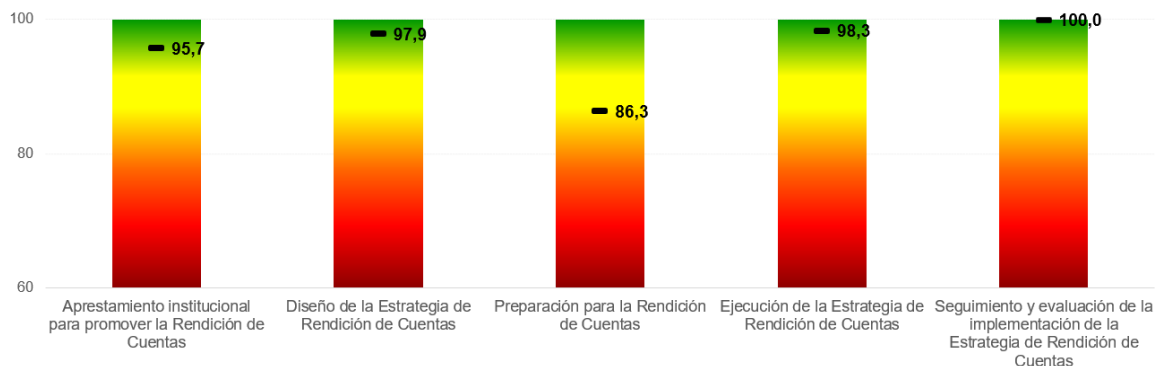
### 3.1. Autodiagnóstico – Caja de Herramientas rendición de cuentas.

Haciendo uso de la Caja de Herramientas propuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) cuyo objeto es facilitar a las entidades el proceso de rendición de cuentas que, por medio de diferentes instrumentos, la JEP haciendo uso del instrumento de AUTODIAGNÓSTICO, identificó oportunidades de mejora y buenas prácticas que deben ser replicadas en la rendición de cuentas 2024.

Al respecto, se precisa que aun cuando por su naturaleza especial, la JEP no tiene la obligación de seguir estas recomendaciones y, por esa misma razón, varios de los criterios allí establecidos no le aplican, de manera general se puede concluir que, una vez realizado el ejercicio sobre el espacio de Rc 2023, la JEP obtuvo 94.3 puntos de 100 posibles. Esto indica que la Entidad se encuentra dentro del grupo de “Entidades que han cualificado su proceso y requieren perfeccionar sus estrategias de rendición de cuentas”, según la clasificación contenida en el Manual Único de Rendición de Cuentas V2<sup>10</sup>.

Los resultados detallados del autodiagnóstico por etapas del proceso de rendición de cuentas señalan, como se muestra en la siguiente gráfica, el nivel de Preparación para la rendición de cuentas es el que requiere mayor fortalecimiento.

Gráfica No. 1 Calificación por etapa



Fuente: Autodiagnóstico rendición de cuentas – Caja Herramientas DAFP

<sup>10</sup> DAFP. Manual Único de Rendición de Cuentas V2. Se contemplan tres niveles de desarrollo institucional: inicial, consolidación y perfeccionamiento. En el nivel inicial se encuentran aquellas Entidades que “están comenzando las primeras experiencias en la rendición de cuentas” y en el nivel consolidación, las que “cuentan con experiencia y quieren continuar fortaleciendo la rendición de cuentas”. Pág. 7.

Corolario de esta evaluación, se concluye necesario fortalecer lo que a continuación se describe para el desarrollo de la Rc 2024:

*Tabla 1 – Oportunidades de Mejora Autodiagnóstico DAFP*

| Actividad                                                                                            | Gestión propuesta por la caja de herramientas                                                                                                                                                                                                                                          | Puntaje (0 - 100) | Observaciones y sugerencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas                                   | Socializar al interior de la entidad, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.                                                                                                                                                                | 70                | Hace falta socializar y promover con mayor ahínco, al interior de la entidad, la cultura de RC. Para hacerlo, se deben comunicar los resultados de participación y del ejercicio. También, es preciso adelantar campañas de concientización para resaltar la importancia de entregar la información completa y oportunamente. |
| Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas                          | Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas. | 70                | Aun cuando el reporte de información cada vigencia es de mayor calidad, es necesario estandarizar el requerimiento para que esté disponible oportunamente. Se propone una matriz para consolidar las respuestas conforme a lo requerido en el lineamiento y la política.                                                      |
| Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro | Preparar la información sobre el cumplimiento de metas (plan de acción, POAI) de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores, verificando su calidad y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.                           | 60                | Hasta 2020 se publicó el informe en el micrositio de gestión de la SE, se estudia la posibilidad de retomar esa buena práctica, sobre la base de la experiencia incluyendo la información relativa a temas administrativos de cara a la administración de justicia con un propósito.                                          |
|                                                                                                      | Preparar la información sobre la gestión (Informes de Gestión, Metas e Indicadores de Gestión,                                                                                                                                                                                         | 60                | Hasta 2020 se publicó el informe en el micrositio de gestión de la SE, se estudia la posibilidad de retomar                                                                                                                                                                                                                   |

| Actividad                                                                        | Gestión propuesta por la caja de herramientas                                                                                                                                                                                                   | Puntaje (0 - 100) | Observaciones y sugerencias                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | Informes de los entes de Control que vigilan a la entidad) de los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma.                                                                                           |                   | esa buena práctica, sobre la base de la experiencia incluyendo la información relativa a temas administrativos de cara a la administración de justicia con un propósito.                                                                                                             |
|                                                                                  | Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) asociada a los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma y a los diversos grupos poblacionales beneficiados. | 60                | Hasta 2020 se publicó el informe en el micrositio de gestión de la SE, se estudia la posibilidad de retomar esa buena práctica, sobre la base de la experiencia incluyendo la información relativa a temas administrativos de cara a la administración de justicia con un propósito. |
|                                                                                  | Preparar la información sobre acciones de mejoramiento de la entidad (Planes de mejora) asociados a la gestión realizada, verificando la calidad de la misma.                                                                                   | 60                | Hasta 2020 se publicó el informe en el micrositio de gestión de la SE, se estudia la posibilidad de retomar esa buena práctica, sobre la base de la experiencia incluyendo la información relativa a temas administrativos de cara a la administración de justicia con un propósito. |
|                                                                                  | Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.                                                                                     | 60                | Hasta 2020 se publicó el informe en el micrositio de gestión de la SE, se estudia la posibilidad de retomar esa buena práctica, sobre la base de la experiencia incluyendo la información relativa a temas administrativos de cara a la administración de justicia con un propósito. |
| Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación | Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales o nacionales o espacios televisivos mediante alianzas y                                                             | 80                | Esto hace parte de las acciones de mejora que se sugiere implementar, revisar qué tan factible es difundir, por otros medios, la información relacionada con la RC, de la mano de la Subdirección de                                                                                 |

| Actividad                                                                                                             | Gestión propuesta por la caja de herramientas                                                                                                                                                                 | Puntaje (0 - 100) | Observaciones y sugerencias                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | cooperación con organismos públicos, regionales e internacionales o particulares.                                                                                                                             |                   | Comunicaciones y en el marco de la política de comunicaciones de la entidad.                                                                                                |
| Convocar a los ciudadanos y grupos de interés para participar en los espacios de diálogo para la rendición de cuentas | Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, cartelera, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo con los espacios de rendición de cuentas definidos. | 80                | De la mano de lo anterior, se sugiere revisar la posibilidad de hacer un mayor despliegue con otros medios de difusión.                                                     |
|                                                                                                                       | Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.         | 80                | Se sugiere revisar, en trabajo conjunto con la Subsecretaría, para identificar mecanismo que ayuden a fortalecer la convocatoria y asegurar mayor difusión y participación. |

Fuente: Caja de Herramientas Rendición de cuentas Autodiagnóstico DAFP –  
Elaboración propia Subdirección de Planeación SEJEP

### 3.2. Identificación de fortalezas y debilidades

Tomando como referencia lo hasta acá relatado y el resultado de la encuesta de satisfacción aplicada al finalizar la jornada<sup>11</sup> se identificaron las siguientes fortalezas y debilidades que se tienen en cuenta para la elaboración de la Estrategia de Rendición de cuentas 2024:

Tabla 2. Fortalezas y debilidades identificadas en las actividades de rendición de cuentas 2023 – oportunidades 2024

| # | Actividad     | Fortalezas                     | Debilidades                                    | Oportunidades                    |
|---|---------------|--------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Micrositio Rc | Es un espacio que concentra la | Si bien, con ocasión de las mejoras que se han | Consultar con la Subdirección de |

<sup>11</sup> El análisis detallado de los resultados del instrumento aplicado para medir la satisfacción de los participantes, puede ser consultado en el micrositio de la RC 2023 <https://www.jep.gov.co/Paginas/rendicion2023.aspx>

| # | Actividad                                                                        | Fortalezas                                                                                                                                                                                                                                              | Debilidades                                                                                                                                                                                                                                  | Oportunidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                  | información relacionada con la Rc y que da cumplimiento a los lineamientos y política de transparencia vigentes.                                                                                                                                        | introducido al portal, está más disponible, pues en el inicio ya existe un botón de PARTICIPA, sigue estando a 3 clics de consulta lo relacionado con cada vigencia, esto disminuye las posibilidades de acceso a la información disponible. | Comunicaciones, si es posible, durante la vigencia, una vez creado el micrositio, disponer de un banner RENDICIÓN DE CUENTAS 2024, para que dirija directamente al micrositio además de tenerlo bajo el botón de PARTICIPA                                                                                                                                                                                                  |
| 2 | Elaboración y publicación de informes oportuna, previa a la Rendición de cuentas | La calidad de la información entregada cada vez es mejor y responde a lo requerido por la entidad y la ciudadanía.                                                                                                                                      | La oportunidad sigue siendo una debilidad. La información se entrega sobre la fecha de la jornada, lo que disminuye la posibilidad a la ciudadanía de consultarla previo al evento.                                                          | Concientizar a los colaboradores de la importancia de cumplir con las fechas límites y corte de la información requerida, solo así garantizamos un control transparente y una publicación oportuna.                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | Publicación de la información, previa a la Rc                                    | <b>Son garantía del derecho de acceso a la información.</b> La ciudadanía puede, en cualquier momento, consultar en el micrositio la información relativa a la gestión de la entidad y que se elabora, específicamente, con el ánimo de rendir cuentas. | La dificultad mencionada en el punto anterior se agudiza si, además se tiene en cuenta que una gran porción de nuestra población objetiva no cuenta con acceso a internet o no sabe cómo acceder y buscarla en el portal.                    | Es necesario identificar e implementar maneras alternativas de promover el contenido del micrositio de Rc, es decir que no solo sea a través de medios digitales, puede ser con ayuda de las emisoras comunitarias.<br>Estudiar, de la mano de la Subdirección de Comunicaciones y conforme la política, la posibilidad de alianzas estratégicas con otras entidades y actores privados, para que las comunidades accedan a |



| # | Actividad                                                                        | Fortalezas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Debilidades                                                                                                                                                                                                                                                                        | Oportunidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | la información que reposa en la página web                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | Aplicación de encuesta a la ciudadanía para la selección de temas en el diálogo. | <p>La encuesta de consulta permite conocer y abordar los temas de mayor interés durante el ejercicio.</p> <p>El formulario virtual es clave para llegar a mayor población y pluralidad en la opinión respecto de la elección de los temas de interés sobre la gestión de la entidad. También disminuye la pérdida de datos y facilita su procesamiento.</p> | <p>La dificultad para el acceso al servicio de internet y para establecer contacto y atrapar el interés de nuestra población objetiva, es mayúscula.</p> <p>También, hay falta de interés de la ciudadanía en diligenciar la encuesta, cuando ingresa al portal web de la JEP.</p> | <p>Promover alianzas estratégicas con otras entidades y actores privados para que las comunidades accedan a la información que reposa en la página web, especialmente, las encuestas de consulta, p.e., emisoras comunitarias, organizaciones civiles que operen en el territorio, incluso a través de nuestros equipos regionales y en las jornadas que se lleven en territorio.</p> <p>Revisar la calidad de los datos recolectados y actualizar las bases. Validar con los líderes de las organizaciones.</p> <p>Explicar a la ciudadanía la importancia de contestar la encuesta garantiza la participación y promueve su diligenciamiento.</p> |
| 5 | Organización logística                                                           | La capacidad logística de la JEP fortalece el control y promueve la participación presencial de víctimas y organizaciones de                                                                                                                                                                                                                                | El cambio de operador logístico <i>ad-portas</i> del evento y los problemas con el nuevo contratista, representaron una dificultad mayor al                                                                                                                                        | Identificar con suficiente antelación los grupos de valor y aquellas personas cuya presencia es requerida para enriquecer y dar sentido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



| # | Actividad                     | Fortalezas                                                                                                                                                                                                                                      | Debilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Oportunidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                               | <p>diferente índole en desarrollo del espacio de rendición de cuentas.</p> <p>Facilita su organización y, en 2023, en términos de convocatoria y organización, mejoró respecto del 2022.</p>                                                    | <p>momento de asegurar la participación presencial, toda vez que la confirmación de traslado y manutención, llegó muy tarde, lo que ocasionó que muchas personas no se pudieran trasladar.</p> <p>Si bien, los responsables de la organización <i>in situ</i> fueron muy eficientes, la respuesta del operador no era oportuna.</p> | <p>al espacio.</p> <p>Hacer el requerimiento con suficiente antelación y tener pre-alistamiento y confirmación de participantes, al menos con una semana de anticipación.</p> <p>Revisar la calidad de los datos recolectados y actualizar las bases. Validar con los líderes de las organizaciones.</p>                                                                                                                                                       |
| 6 | Registro de los participantes | <p>La JEP cuenta con una Oficina Asesora de Atención a la Ciudadanía que tiene en equipo de colaboradores que, acorde con su experticia, se encargan de ser la primera cara de la entidad al momento de levantar el registro de asistentes.</p> | <p>También, la recolección de datos de los asistentes, tanto virtuales como presenciales, debe ser algo en lo que se debe poner foco pues, por un lado, los formularios virtuales fueron poco y la calidad de los datos presenciales recolectados, precaria.</p> <p>Es probable que existan subregistros.</p>                       | <p>Durante el inicio del ejercicio, desplegar esfuerzos para asegurar que todas las personas que asisten al evento se registren y reciban su escarapela. También promover el registro digital de toda la audiencia virtual.</p> <p>Capacitar a los equipos encargados de registro en lo que sea necesario para asegurar la calidad de los datos, mejorar la matriz para ver si es posible bloquear los campos</p> <p>Es probable que existan subregistros.</p> |
| 7 | Desarrollo de                 | El diálogo realizado                                                                                                                                                                                                                            | La convocatoria presencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Conforme el propósito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| # | Actividad                                                   | Fortalezas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Debilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Oportunidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | la actividad. Transmisión y Participación de la ciudadanía. | <p>con la ciudadanía presencialmente y por medio de plataformas virtuales, aseguró una mayor cobertura, nacional e internacional.</p> <p>Contó con la participación de diferentes actores, autoridades locales y regionales, miembros de las comunidades indígenas y NARP, academia y cooperación, entes de control, además de víctimas y comparecientes.</p> <p>En 2023, la transmisión del evento fue completa y sin interrupciones por el canal de YouTube. También se enlazó con la página de Telecaribe, uno de los conversatorios se emitió en directo logrando más penetración e impacto.</p> <p>El material entregado fue de buen recibo, como así también los refrigerios y almuerzo. Las instalaciones recibieron muy buenos</p> | <p>tuvo un gran resultado, pero aún hace falta, debe hacerse con una antelación suficiente al evento. La fecha también fue una dificultad.</p> <p>La organización logística aún presenta un reto en lo que tiene que ver con el desplazamiento de los invitados y también su ubicación. Hubo algunos problemas de acomodación que se resolvieron sobre la marcha, pero que se hace necesario abordar previamente y tenerlas como lecciones aprendidas.</p> <p>El espacio para preguntas fue corto, se debe incentivar la participación de los asistentes, tanto presenciales como virtuales.</p> <p>Dentro de la Encuesta aplicada, uno de los puntos con menos calificación y comentarios, fue el sonido del recinto y las dificultades que se presentaron con las piezas audiovisuales.</p> | <p>de la estrategia, definir con la Subdirección de Comunicaciones, la Subsecretaria el equipo de Rc, el público objetivo, fecha y espacio adecuados, como así también las necesidades logísticas, definiendo un cronograma con fechas límites para entrega y solución de dificultades.</p> <p>La convocatoria debe hacerse con una antelación suficiente y contar con confirmación Y asignación de recursos con por lo menos, una semana de antelación.</p> <p>Así, se debe confirmar por un lado el recibo de la invitación y por otro, la asistencia al evento. Monitorear la actividad del operador logístico o quien haga sus veces, para asegurar el desplazamiento y acomodación de las personas asistentes. También hacerlo con los líderes de las organizaciones y comunitarios y los equipos regionales.</p> <p>Revisar la posibilidad de que el operador a quien</p> |

| # | Actividad                        | Fortalezas                                                                                                                                                                                                                                                               | Debilidades                                                                                  | Oportunidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                  | <p>comentarios, la feria y la exposición también.</p> <p>Promover la participación directa de los asistentes dándoles voz para que sus preguntas sean respondidas de primera mano, da buenos resultados y fomenta la transparencia, el control social y la confianza</p> |                                                                                              | <p>haga sus veces sea quien asegure la llegada al sitio del evento y el registro de aquellos</p> <p>El evento de Rc debe hacerse máximo, la tercera semana de noviembre para asegurar participación de diferentes sectores y ampliar convocatoria.</p> <p>Buscar aliados estratégicos para la movilización de los participantes.</p> <p>En la agenda, se debe garantizar de un espacio suficiente para las preguntas de la ciudadanía.</p> <p>Se deben realizar las pruebas necesarias para asegurar que el sonido del recinto es óptimo, asegurar el funcionamiento de las piezas y, especialmente, asegurar una plataforma robusta que soporte la transmisión y verificar el servicio de internet para asegurar la conectividad.</p> |
| 8 | Participación de colaboradoras y | Hubo más promoción de la importancia de los ejercicios de rendición de cuentas y                                                                                                                                                                                         | No obstante, sigue siendo un reto. La poca relevancia que le dan a la participación en estos | Promover entre los colaboradores la cultura de la Rendición de cuentas como objetivo de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| # | Actividad                                                       | Fortalezas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Debilidades                                                                                                                                                                                                            | Oportunidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | colaboradores de la JEP (servidoras, servidores y contratistas) | la comunicación con la ciudadanía, lo que impacto en una mayor participación de los colaboradores de la JEP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ejercicios, no solo para entregar la información requerida con oportunidad y completa sino también para asistir, aun cuando sea virtualmente al espacio, relacionada con carga de trabajo y disponibilidad de tiempos. | la jurisdicción y parte fundamental de las actividades de la JEP (campanas de comunicaciones internas).<br><br>La asistencia virtual al evento debería ser obligatoria como así también su registro, salvo que, excepcionalmente, el colaborador se encuentre en una situación administrativa que se lo impida.                |
| 9 | Realización del diálogo en territorio                           | Desarrolla el espacio bajo la modalidad presencial en territorio, acerca a las víctimas, comparecientes, grupos de interés y ciudadanía en general. Esto hace que la ciudadanía se vincule con la entidad y se referencie con su gestión.<br><br>La asistencia y colaboración de entidades tanto territoriales como nacionales con presencia en el territorio y organismo de cooperación que facilita el desarrollo del diálogo. | Los riesgos en materia de seguridad para el personal de la JEP no permiten el acceso a todo el territorio nacional, lo que limita el ejercicio a sedes que garanticen su seguridad y la de los ciudadanos.             | Identificar con los equipos de seguridad de la JEP aquellos sitios en los que no se afectaran la seguridad de ninguno de los participantes al diálogo, acorde con las necesidades y resultados de la encuesta aplicada a los grupos de interés en el marco de las acciones y decisiones derivadas de la gestión de la entidad. |

| #  | Actividad                | Fortalezas                                                                                                                                                                            | Debilidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oportunidades                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Encuesta de satisfacción | La encuesta de satisfacción entrega información relevante respecto de la percepción del ciudadano sobre el desarrollo del ejercicio de Diálogo e identificar posibilidades de mejora. | Si bien el número de encuestas, aumentó con respecto a la vigencia 2023, sigue siendo baja la cantidad de respuestas.<br><br>De 111 inscritos, solo 42 respondieron la encuesta presencialmente, mientras que de 908 visitas en <i>streaming</i> solo recibimos 13 encuestas virtuales de los 62 participantes registrados. | Estudiar la posibilidad de que haya el acompañamiento para diligenciar la encuesta de satisfacción.<br><br>Hacer énfasis en el desarrollo del evento de la importancia de su diligenciamiento. |

Fuente: elaboración propia Subdirección de planeación – SEJEP

Adicionalmente, se considera importante también poner especial cuidado en las siguientes cuestiones durante la preparación, desarrollo y cierre del ejercicio del ejercicio de Rendición de cuentas:

- Tener en cuenta para próximas vigencias, la posibilidad de que el diálogo se lleve a cabo en los Santanderes, el pacífico o Nariño.
- Incluir en la invitación al evento, la mención de dónde pueden ser consultados los documentos asociados, con suficiente antelación.
- Identificar otros actores que puedan resultar claves en desarrollo del evento y que puedan colaborar con la promoción del ejercicio de RC y la participación.
- Fortalecer el uso del lenguaje claro en el ejercicio del Diálogo y el utilizado en los documentos puestos al público resultado del ejercicio para evitar interpretaciones erróneas.
- Difundir la encuesta de satisfacción también en código QR para mayor respuesta.

### 3.3. Detalle resultados de la encuesta de satisfacción

De los resultados de la encuesta de satisfacción aplicada al finalizar el evento de Rendición de cuentas 2023, se destacan los siguientes:

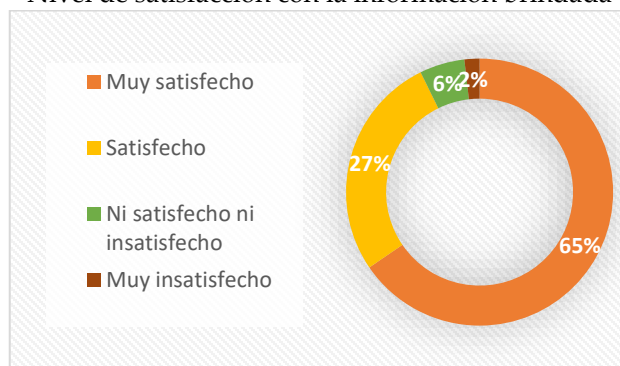




- a. Con base en la información brindada durante la jornada, el 94% de quienes respondieron (51 personas) se sintió satisfecho con los contenidos desarrollados durante el Diálogo; específicamente, el 67% se encontró muy satisfechos y el 28 % satisfecho. Por otro lado, un 6% de quienes diligenciaron la encuesta respondieron no estar ni satisfechas ni insatisfechos y un 2% (una persona) muy insatisfecho, sin especificar, nada particular al respecto. El resultado se muestra en el gráfico No. 2

*Gráfica no. 2.*

Nivel de satisfacción con la información brindada

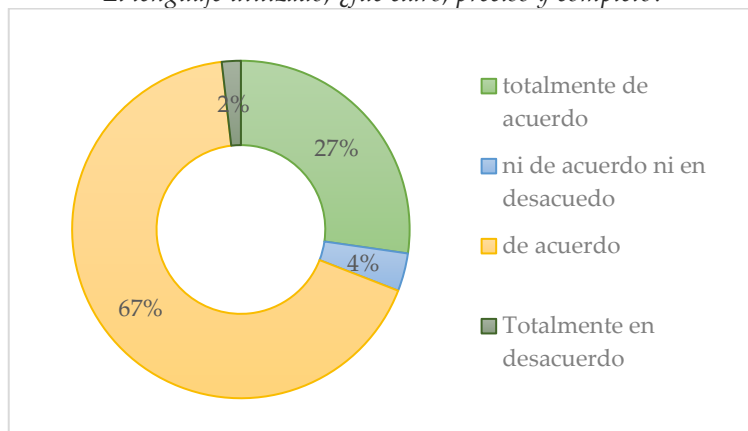


Fuente: JEP – Secretaría Ejecutiva –  
Subdirección de Planeación (Creación propia)

- b. Adicionalmente, se preguntó si el lenguaje utilizado por la entidad y quienes intervinieron tanto en los paneles y conversatorios como el de los colaboradores que brindaron información en los stands fue claro, preciso y completo. En líneas generales, del 100% de los encuestados el 94% consideró que la información entregada utilizó un lenguaje claro, el 67%, respondió estar totalmente de acuerdo con la afirmación de que el lenguaje utilizado fue claro, mientras que un 27% estuvo simplemente de acuerdo. Por su parte, un 4% señaló no estar ni acuerdo ni en desacuerdo y el 2% (1 persona) estuvo totalmente en desacuerdo, no obstante, no específico nada al respecto.

**Gráfica 3.**

*El lenguaje utilizado, ¿fue claro, preciso y completo?*

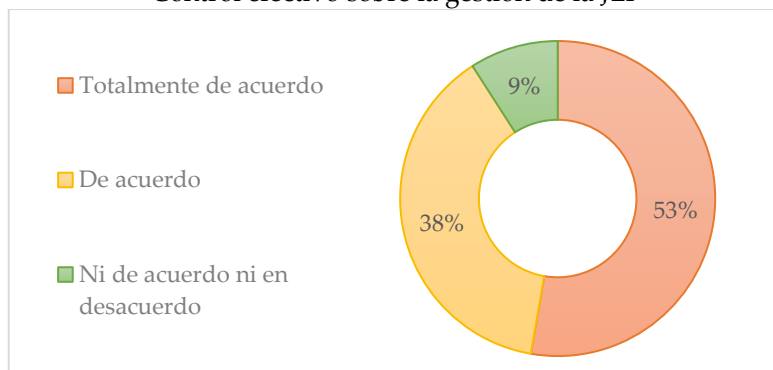


Fuente: JEP – Secretaría Ejecutiva – Subdirección de Planeación (Creación propia)

- c. En lo que tiene que ver con la posibilidad de ejercer control ciudadano a la gestión de la entidad con el contenido presentado durante el desarrollo del espacio, quienes diligenciaron la encuesta, respondieron como se muestra en el Gráfico No. 4

**Gráfico No. 4**

Control efectivo sobre la gestión de la JEP



Fuente: JEP – Secretaría Ejecutiva – Subdirección de Planeación (Creación propia)

El 53% de los encuestados (29 personas) están muy de acuerdo con que la información presentada es útil para ejercer control sobre la gestión de la JEP, mientras que un 38% manifiesta estar de acuerdo con dicha afirmación. Se concluye entonces que, en general, el 91% de quienes diligenciaron el instrumento están de acuerdo con que los contenidos de la Rendición de cuentas 2023 fueron

útiles para controlar la gestión de la JEP.

## 4 RENDICIÓN DE CUENTAS 2024.

Con fundamento en lo hasta acá descrito, las buenas prácticas identificadas y el enfoque definido, la Secretaría Ejecutiva considerado pertinente orientar la estrategia para la Rendición de cuentas 2024 **SANAR, DIGNIFICAR Y TRANSFORMAR** hacia lo que ha sido la implementación del Sistema restaurativo, sus restos, desafíos y metas, como se presenta paso seguido.

### 4.1. OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA

#### 4.1.1. Objetivo general

Dar a conocer a los grupos de interés y a la ciudadanía en general los principales resultados, metas y desafíos de la Jurisdicción, haciendo énfasis en la implementación del Sistema Restaurativo, entregando información precisa y adecuada que promueva la participación y el control, conforme al mandato constitucional, legal y reglamentario.

#### 4.1.2. Objetivos específicos

- i) Establecer una comunicación en doble vía con la ciudadanía y grupos de interés garantizando su derecho de participación en aplicación de los lineamientos señalados por la JEP para la Rendición de Cuentas.
- ii) Informar y explicar avances, desafíos y logros de la JEP, en el marco de su misionalidad y en clave del principio de estricta temporalidad.
- iii) Atender de fondo y oportunamente las inquietudes y recomendaciones de la ciudadanía en garantía de su derecho a la participación.
- iv) Publicar, para conocimiento de los grupos de interés y la ciudadanía en general, en un lenguaje claro y conciso, la información relacionada con la gestión administrativa, presupuestal, contractual y financiera, en el micrositio de rendición de cuentas 2024.

## 4.2. ESTRATEGIA.

### 4.2.1. Plan de trabajo

Por tratarse de un ejercicio dialógico que *cuenta y tiene en cuenta* a las y los ciudadanos la Rendición de cuentas requiere su participación, como principal ingrediente. Para asegurarla, el equipo de Rendición de Cuentas, liderado por la Subdirección de Planeación, ejecutará el plan de trabajo que acá se propone y se detalla en el [ANEXO No. 1](#), el cual involucra a todas las áreas de la JEP que deben participar tanto de la producción de la información, tanto para su publicación o para el desarrollo del espacio, como para la producción y puesta en marcha de la jornada.

A continuación, se relacionan las etapas que se surten para llevar a cabo el espacio, con participación de los miembros del equipo de Rendición de cuentas 2024 **SANAR, DIGNIFICAR Y TRANSFORMAR**, como así también la de los colaboradores responsables de la producción de la información.

*Gráfica No. 4 – Etapas del diálogo de Rendición de cuentas*



Fuente: JEP – Secretaría Ejecutiva  
Subdirección de Planeación (Creación propia)

a. **DISEÑO**, incluye actividades tales como:

- Consulta equipos para la Estructuración estrategia anual.
- Presentación de la estrategia ante el Comité de gestión y aprobación

- Convocatoria y Conformación del Equipo Rendición de cuentas

#### **b. PREPARACIÓN**

- Concertación de cronograma de trabajo con el equipo y definición de responsables
- Solicitud de creación micrositio RC
- Preparación, aplicación y análisis de resultados de la encuesta consultiva a la ciudadanía para definir temas.
- Solicitud de información cualitativa y estadística para elaboración de documentos relacionados y publicación. Definición de fecha corte y límite para su entrega.
- Selección de sitio, temas, panelistas, moderadores e invitados para llevar a cabo el diálogo
- Definición del paquete gráfico, ayudas audiovisuales y material que será entregado en desarrollo del Diálogo.
- Invitación a la ciudadanía. Convocatoria, monitoreo y confirmación de asistencia.
- Preparación operativa y logística.
- Ensayo y preparación

#### **c. IMPLEMENTACIÓN**

- Preproducción y ensayo en sitio
- Registro de participantes (virtual y presencial)
- Atención a la ciudadanía
- Bienvenida y ubicación de los invitados
- Preproducción y producción feria de servicios
- Desarrollo del Diálogo
- Transmisión en vivo
- Participación ciudadana
- Entrega de certificados de asistencia.

#### **d. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

- Aplicación de la evaluación de satisfacción de la ciudadanía
- Análisis y procesamiento de los resultados de la encuesta que se propone en el [ANEXO No. 3](#)
- Identificación y consolidación de acciones de mejora
- Elaboración Informe consolidado
- Publicación documentos relacionados



Sin perjuicio de lo anterior, una vez aprobada la estrategia, la Subdirección de Planeación, será responsable de la actualización, seguimiento del plan de trabajo, conforme se vaya ejecutando y las etapas arriba descritas.

En lo que tiene que ver con la producción de información que será publicada y relacionada con la rendición de cuentas 2024 y aquella que podría ser difundida en desarrollo de la feria de servicios, es importante tener en cuenta los resultados de la encuesta de caracterización de la ciudadana y grupos de valor de la Jurisdicción, realizada por la Oficina Asesora de Atención al Ciudadano (AOSC) y publicada en diciembre de 2023.

Así, señala el referido informe que a la pregunta *¿cuál tema le gustaría conocer o ampliar información?*, los 556 encuestados respondieron así:

- Acreditación de víctimas con, 216.
- Capacitación, formación y consulta ante la JEP, 187.
- Justicia restaurativa como mecanismo de resolución de conflictos y construcción de paz, 185.
- participación ante la JEP, 149.
- Sistema integral para la paz, 122<sup>12</sup>.

Adicionalmente, al final de la referida encuesta se formulará una pregunta abierta para conocer qué otros temas eran de interés de aquellos que participaron, su categorización y agrupación se puede consultar en el referido documento.

Vale la pena destacar que la mayoría de estos temas fueron abordados en los documentos publicados, en el desarrollo del diálogo RESTAURAR PARA TRANSFORMAR y durante la feria de servicios con base en la implementación de la estrategia 2023 y que, de servirán como derrotero, conforme los resultados de la encuesta de consulta 2024, para realizar los diálogos y construir los documentos base que serán publicados en el micrositio.

---

<sup>12</sup> JEP. Secretaría Ejecutiva -Departamento de Atención al Ciudadano. Informe encuesta de caracterización ciudadana y grupos de valor 2023. Diciembre de 2023. Disponible en <https://www.jep.gov.co/ServicioAlCiudadano/Encuestas%20de%20caracterizacin/Informe%20encuesta%20de%20caracterizacio%CC%81n%20ciudadana%20y%20grupos%20de%20interes%202023..pdf>

#### 4.2.2. Encuesta de Consulta

Como la participación de ciudadanía es la quintaesencia de este espacio, se pondrá a disposición de la ciudadanía una encuesta que será diseñada por el equipo de la JEP, para ser diligenciado de manera anónima y voluntaria para saber qué temas son de su interés y deberían ser abordados por la JEP tanto en el desarrollo de la jornada de la Rc 2024 como en los documentos asociados de consulta.

El modelo de encuesta que propone se puede encontrar en el [ANEXO 2](#) de este documento, su análisis y la respuesta a las dudas e inquietudes que allí se expresen, se publicarán en el micrositio de la página web, creado para alojar todo lo relacionado con la Rendición de cuentas 2024.

Se propone entonces extender una invitación a la ciudadanía que contenga el enlace de la encuesta para su diligenciamiento en formato digital. Se remitirá por correo electrónico, mensaje de WhatsApp e invitación telefónica, también publicará robapantalla en el inicio del portal web de la entidad y en el botón de Rendición de cuentas 2024.

Para llevar a cabo esta actividad, incluido su monitoreo y, de ser necesario, acompañamiento, se debe contar con el apoyo de la Subdirección de Comunicaciones (diseño y estrategia de comunicaciones) y las oficinas asesoras de Atención al Ciudadano (Contac Center) y Gestión territorial (convocatoria, monitoreo y acompañamiento).

#### 4.2.3. Lineamientos y política de transparencia

Al respecto, es pertinente señalar que el Acuerdo AOG No. 017 de 2019<sup>13</sup>, indica los temas que, como mínimo, deberán tenerse en cuenta para la rendición de cuentas anual. En consecuencia, el ejercicio de rendición de cuentas 2024, desde todos sus niveles, incluirá información relacionada con los siguientes aspectos:

- a. **Función jurisdiccional.** (Presidencia y Sala de Acusación) Informa respecto de las actuaciones y toma de decisiones judiciales respecto a los procesos en conocimiento, avances, logros y principales estadísticas.
- b. **Función de investigación y acusación,** relacionada con la gestión de la UIA en términos de logros y estadísticas relacionadas con demanda, trámite y producción

---

<sup>13</sup> Lineamientos para la rendición de cuentas de la JEP

investigativa.

c. **Gestión judicial.** Integrada por:

- i. **Gobierno judicial** (Órgano de gobierno), es decir, lo relacionado con la tomarlas decisiones más de carácter estratégico que impactan el desempeño de la JEP. Supone contar los principales asuntos tratados, sin reserva ni clasificación y sus cifras de gestión.
- ii. **Gerencia judicial**, (Secretaría Ejecutiva) relativa a la gestión relacionada con las decisiones de carácter táctico necesarias para la implementarán las decisiones estratégicas o de gobierno, incluyendo aquellas relacionadas con gestión, administración y ejecución de recursos, funciones misionales a cargo; acciones de mejora implementadas.
- iii. **Gestión de despachos y servicios judiciales.** (Relatoría) que tiene que ver con la provisión del servicio de justicia y las decisiones que se toman, acá es clave hablar de la producción y publicación de providencias judiciales.

En clave de esto y con fundamento en el resultado de la encuesta de consulta, se desarrollará ejercicio de rendición de cuenta que incluye el espacio de Diálogo consolidado. La demás información producida por las áreas responsables se publicará en el micrositio de Rendición de cuentas 2024, con un lenguaje claro que permita su fácil comprensión, así:

- Informe de avances misionales, con la información tanto de la función jurisdiccional como de la de investigación y acusación de los niveles de gerencia judicial y gestión de despachos y servicios judiciales.
- Infografía con datos a corte definido según la fecha de realización del diálogo: Ruta dialógica, Ruta adversarial y JEP en cifras. (Se construirá sobre la base de información tanto de la función jurisdiccional como de la de investigación y acusación de los niveles de gerencia judicial y gestión de despachos y servicios judiciales)
- Informe Secretaría Ejecutiva, que incluirá lo relacionado con temas administrativos, financieros, ejecución contractual y presupuestal, además de cumplimiento de planes y programas y la información producida por la Oficina de Control interno y atención de PQRDF.
- Informe de cierre de gestión del Presidente de la magistratura

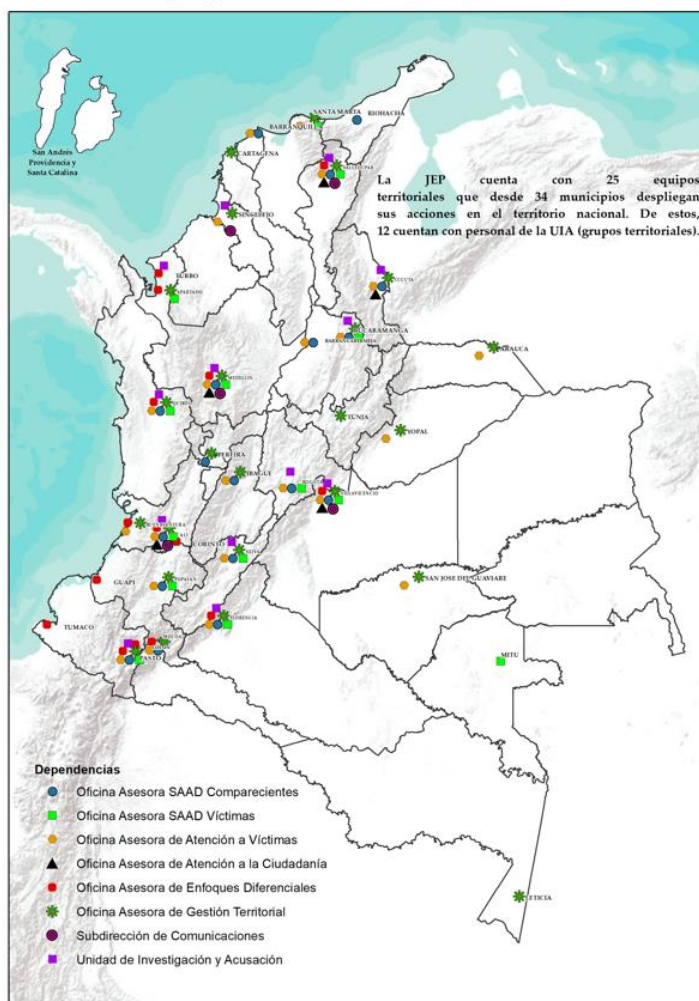
Con el propósito de facilitar la divulgación previa y oportuna de la información relacionada con la gestión de la entidad y sobre la cual versará el ejercicio de rendición

de cuentas, se desplegarán acciones para asegurar su máxima difusión, acorde con el cronograma de trabajo concertado.

#### 4.2.4. Alcance territorial

Las acciones definidas, aunque coordinadas desde la sede de Bogotá y enfocadas en el territorio en donde se realice la rendición de cuentas, serán desarrolladas, promocionadas y comunicadas en todo el ámbito nacional con la ayuda y a través de los equipos territoriales ubicados como se muestra a continuación:

*Ilustración 1 Mapa de presencia territorial de la Jurisdicción*  
Despliegue territorial de la JEP (Julio 2024)



Fuente: SEJEP - Oficina Asesora de Gestión Territorial



La JEP cuenta entonces con 25 equipos territoriales conformados por profesionales de diversa formación y que prestan sus servicios de manera itinerante, desde 34 municipios, con cobertura en todo el territorio nacional. Se destaca que 12 de estos equipos cuentan con grupos territoriales de la Unidad de Investigación y Acusación.

Es con su colaboración y participación que el equipo de Rendición de cuentas 2024 podrá llevar a cabo las acciones de consulta, promoción y desarrollo de las actividades programadas con el ánimo de contarle a la ciudadanía cómo vamos.

#### **4.2.5. Grupos de valor y partes interesadas.**

Con fundamento en los resultados de la encuesta de caracterización de la ciudadana y grupos de valor de la Jurisdicción, realizada por la Oficina Asesora de Atención a la Ciudadanía (AOSC) para reconocer e identificar información sobre las características, necesidades, intereses, expectativas e intereses de la ciudadanía y los grupos de valor publicados en diciembre de 2023, se tiene que nuestros grupos de valor coinciden con lo señalado en los lineamientos, incluyendo:

- Las víctimas y las organizaciones que las agrupan, acreditadas o no ante la JEP.
- Comparecientes ante la JEP. Excombatientes de las FARC y miembros de la Fuerza Pública y el estado que han comparecido a la JEP
- Medios de comunicación;
- Organizaciones no gubernamentales;
- las demás entidades del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición (SIVJRNR), hoy Sistema Integral de Paz (SIP)
- Institucionalidad
- Comunidad internacional, que incluye estados, organismos internacionales y multilaterales, y agencias de cooperación.
- La ciudadanía en general y la sociedad en su conjunto.
- Sector privado y gremios económicos
- Juntas y asociaciones de acción comunal.
- Academia y sector educativo.
- Servidores públicos y contratistas

Y, de la mano de lo anterior, como partes interesadas se tienen:

- Veedurías ciudadanas:





- Entidades y organismos de control.

Este análisis permite conocer a quienes se debe dirigir la información alrededor de la rendición de cuentas 2024 y a sobre quienes debemos hacer monitoreo y seguimiento para asegurar su asistencia.

[illegible]

[illegible]







[illegible]

## ANEXO No. 2 MODELO ENCUESTA A LA CIUDADANÍA PARA LA SELECCIÓN DE TEMAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Apreciada ciudadana o ciudadano,

La Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) pone a su consideración diferentes temas con el propósito de identificar aquellos que resulten de su mayor interés para desarrollar nuestra Rendición de cuentas 2024. Para ello, lo invitamos a diligenciar la siguiente encuesta:

1. ¿En qué municipio o ciudad y departamento reside actualmente?

- ☐ Departamento
- ☐ Ciudad o municipio

2. ¿Sobre qué temas relacionados con la gestión de la Jurisdicción especial para la paz, le gustaría conversar en el Diálogo de Rendición de cuentas 2024? (máximo 3 temas de 50 caracteres cada uno)

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

Agradecemos su participación.



## ANEXO No. 3. MODELO ENCUESTA SATISFACCIÓN DIÁLOGO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Apreciada ciudadana o ciudadano,

La Jurisdicción Especial para la Paz (JEP), lo invita a diligencia la siguiente encuesta de satisfacción que busca conocer su opinión sobre el espacio de diálogo de Rendición de cuentas 2024. La información solicitada tiene fines estadísticos y su aporte contribuye al mejoramiento continuo de nuestra entidad.

1. ¿Cómo se enteró de la realización del espacio 2024?

- Correo electrónico
- Contacto telefónico
- Página web de la JEP
- Redes Sociales
- WhatsApp
- Prensa u otros medios de comunicación
- Por invitación de un tercero
- Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_

2. Respecto de la información entregada durante el Diálogo de Rc, califique del 1 a 5, teniendo en cuenta que 5 el mejor puntaje posible ¿Cómo evalúa los siguientes aspectos? (marque con una X)

| Calificación | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | No responde |
|--------------|---|---|---|---|---|-------------|
| Aspecto      |   |   |   |   |   |             |
| Relevante    |   |   |   |   |   |             |
| Oportuna     |   |   |   |   |   |             |
| Precisa      |   |   |   |   |   |             |
| Clara        |   |   |   |   |   |             |

Si lo consideran necesario, déjenos su comentario (máximo 280 caracteres)

3. Desde su experiencia, ¿el lenguaje utilizado por la entidad y quienes intervinieron durante el espacio de Diálogo 2024 fue claro, preciso y fácil de entender? (marque con una X)



SI  
NO \_\_\_\_\_ ¿POR QUÉ?

4. ¿Considera que la información presentada durante el espacio de Diálogo 2024 permite a la ciudadanía ejercer un control efectivo sobre la gestión de la JEP? (marque con una X)

SI  
NO \_\_\_\_\_ ¿POR QUÉ?

5. Para asistente presencial: Califique del 1 a 5, teniendo en cuenta que 5 el mejor puntaje posible ¿Cómo evalúa los siguientes aspectos relacionados con la logística y organización del espacio?

| Calificación           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | No responde |
|------------------------|---|---|---|---|---|-------------|
| Aspecto                |   |   |   |   |   |             |
| Convocatoria           |   |   |   |   |   |             |
| Registro de asistencia |   |   |   |   |   |             |
| Instalaciones          |   |   |   |   |   |             |
| Sonido                 |   |   |   |   |   |             |
| Alimentación           |   |   |   |   |   |             |
| Ayudas Audiovisuales   |   |   |   |   |   |             |

Para asistente virtual: Califique del 1 a 5, teniendo en cuenta que 5 el mejor puntaje posible ¿Cómo evalúa los siguientes aspectos relacionados con la logística y organización del espacio?

| Calificación           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | No responde |
|------------------------|---|---|---|---|---|-------------|
| Aspecto                |   |   |   |   |   |             |
| Convocatoria           |   |   |   |   |   |             |
| Registro de asistencia |   |   |   |   |   |             |
| Sonido                 |   |   |   |   |   |             |
| Acceso virtual         |   |   |   |   |   |             |
| Trasmisión             |   |   |   |   |   |             |
| Ayudas Audiovisuales   |   |   |   |   |   |             |

6. Con relación a la feria realizada en paralelo, ¿considera usted que se trata de un espacio útil para conocer los servicios de la entidad?



SI  
NO \_\_\_\_\_ ¿POR QUÉ?

7. ¿Cuál es su nivel de satisfacción general con el desarrollo del diálogo 2024? (marque con una x)

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Muy satisfecho                |  |
| Satisfecho                    |  |
| Ni satisfecho ni insatisfecho |  |
| Insatisfecho                  |  |
| Muy insatisfecho              |  |

Si lo consideran necesario, déjenos su comentario (máximo 280 caracteres)

8. ¿Participaría nuevamente en este tipo de actividades?

SI  
NO \_\_\_\_\_ ¿POR QUÉ?

9. Déjenos saber si hay algún aspecto adicional, bueno o por mejorar, que considere importante destacar:

Gracias por su participación

