



Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHCARDOSO MARITZA CARDOZO GUZMAN  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 44-01-04 SECRETARIA EJECUTIVA  
 Fecha y Hora Sistema: 2019-09-20 4:15 p. m.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Items de afectación de gastos"

|                       |                |                          |            |                               |                               |
|-----------------------|----------------|--------------------------|------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Número:               | 48019          | Fecha Registro:          | 2019-09-20 | Unidad / Subunidad Ejecutora: | 44-01-04 SECRETARIA EJECUTIVA |
| Vigencia Presupuestal | Actual         | Estado:                  | Generado   | Tipo:                         | Gasto                         |
| Valor Inicial:        | 100.000.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00       | Valor Actual:                 | 100.000.000,00                |
|                       |                |                          |            | Saldo x Compro meter:         | 100.000.000,00                |
|                       |                |                          |            | Uso Caja Menor                | Ninguno                       |
|                       |                |                          |            | Vr. Bloqueado                 | 0,00                          |

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

|         |       |                 |            |                            |  |
|---------|-------|-----------------|------------|----------------------------|--|
| Número: | 45919 | Fecha Registro: | 2019-08-20 | Número:                    |  |
|         |       |                 |            | Modalidad de contratación: |  |
|         |       |                 |            | Tipo de contrato:          |  |

**AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

| DEPENDENCIA                   | POSICION CATALOGO DE GASTO                                   | FUENTE | RECURSO | SITUAC | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL  | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|-------------------------------|--|--------|---------|--------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|---------------------|-----------------|
| 44-01-04 SECRETARIA EJECUTIVA | C-4499-1000-4-0-4499001-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | Nación | 11      | CSF    |                 | 82.000.000,00 | 0,00            | 82.000.000,00 | 82.000.000,00       | 0,00            |
| Total:                        |  |        |         |        |                 | 82.000.000,00 | 0,00            | 82.000.000,00 | 82.000.000,00       | 0,00            |
| 44-01-04 SECRETARIA EJECUTIVA | C-4499-1000-4-0-4499003-02 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | Nación | 11      | CSF    |                 | 18.000.000,00 | 0,00            | 18.000.000,00 | 18.000.000,00       | 0,00            |
| Total:                        |  |        |         |        |                 | 18.000.000,00 | 0,00            | 18.000.000,00 | 18.000.000,00       | 0,00            |

Objeto: ELABORAR EL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION DOCUMENTAL -SIC PARA LA JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ -JEP

*Juan David Olarte Torres*  
 JUAN DAVID OLARTE TORRES  
 Subdirector Financiero



|                                |                                    |    |               |                                       |            |      |                         |                      |                            |           |
|--------------------------------|------------------------------------|----|---------------|---------------------------------------|------------|------|-------------------------|----------------------|----------------------------|-----------|
| <b>Fecha de Cotización</b>     | <b>Día</b>                         | 12 | <b>Mes</b>    | Septiembre                            | <b>Año</b> | 2019 | <b>Tipo CDP</b>         | Gasto                | <b>Hijo de presupuesto</b> | Expedir   |
| <b>Dependencia Solicitante</b> | Departamento de Gestión Documental |    |               |                                       |            |      | <b>Unidad Ejecutora</b> | Secretaría Ejecutiva | <b>Hijo de gasto</b>       | Inversión |
| <b>Valor Total CDP</b>         | \$ 100.000.000                     |    | <b>Letras</b> | CIEN MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS |            |      |                         |                      |                            |           |

| Objeto de Gasto | Recurso | Valor             | Descripción  | Cód. MPIN      |
|-----------------|---------|-------------------|--|----------------|
| C-4499-1000-4   | 11      | \$ 100.000.000,00 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA JEP BOGOTÁ | B2018011001175 |

**OBJETO**

ELABORAR EL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL- SIC PARA LA JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ-JEP

Nombre: JUAN DAVID OLARTE TORRES  
Cargo: Subdirector Financiero

| Cód. MPIN      | PRODUCTO                       | ACTIVIDAD   | OBJETO DE GASTO            | VALOR            |
|----------------|--------------------------------|---|----------------------------|------------------|
| B2018011001175 | DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN       | DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD   | C-4499-1000-4-0-4499003-02 | \$ 18.000.000,00 |
| B2018011001175 | SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | CONSTRUIR, DESARROLLAR, REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LA POLÍTICA Y EL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y MEMORIA JUDICIAL DE LA JEP | C-4499-1000-4-0-4499001-02 | \$ 82.000.000,00 |

65  
POA  
S.E

|                |              |                   |                        |                                       |
|----------------|--------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------|
| <b>VALORES</b> | <b>VALOR</b> | \$ 100.000.000,00 | <b>VALOR EN LETRAS</b> | CIEN MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS |
| <b>VALORES</b> | <b>VALOR</b> |                   | <b>VALOR EN LETRAS</b> | CERO PESOS CON CERO CENTAVOS          |

**F. VALIDACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA**

Mes probable de contratación: Octubre

Modalidad: Invitación Pública (inferior a 450 SMMLV)

Medio de Selección: PAA aprobados

Valor: 463

**C. FIRMAS**

Nombre: GABRIEL AMADO PARDO  
Cargo: SUBDIRECTOR DE RECURSOS FÍSICOS E INFRAESTRUCTURA

Nombre: ADELA DEL PILAR PARRA GONZALEZ  
Cargo: SUBDIRECTORA DE PLANEACIÓN

**JEFE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE**

Nombre: DIMITER CORTÉS BENAVIDES  
Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

**ORDENADOR DEL GASTO**

Nombre: ANA LUCÍA ROSALES CALBEJAS  
Cargo: DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**ESPACIO PARA DESEMPEÑAMIENTO POR PARTE DE PRESUPUESTO**

No. Solicitud CDP

Fecha CDP

No. CDP

Recibe



DEFINICIÓN DE USOS PRESUPUESTALES

CÓDIGO PAA

463

OBJETO CONTRACTUAL

ELABORAR EL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL PARA LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ-JEP

OBJETO DE GASTO

C-4499-1000-4-0-4499003-02

C-4499-1000-4-0-4499001-02

DESCRIPCIÓN

ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

USO PRESUPUESTAL

A-02-02-02-008-003-01-1

DESCRIPCIÓN

SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN

JUAN DAVID CLARTE TORRES  
Subdirector Financiero

Adriana G. H.  
ADRIANA LORENA GUZMÁN  
Asesor II-Contador (a)

DIDIER GONZÁLEZ BENAVIDES  
Supervisor (a) del contrato

GISELLE ANDREA SILVA PINEDA  
Administrador (a) PAC - PAA

125  
Handwritten signatures and initials of Juan David Clarte Torres, Adriana Lorena Guzmán, Didier González Benavides, and Giselle Andrea Silva Pineda.

